

EGroupWare. Файловый менеджер.

Файловый менеджер (ФМ) – простейшее приложение в EGW. Значок ФМ на панели инструментов EGW показан на рис. 1. В системе он играет вспомогательную роль, однако может использоваться для обмена файлами между пользователями. Имеются возможности ограничения доступа к каталогам и файлам, причём система установки прав является достаточно гибкой.



Рисунок 1: Значок приложения «Файловый менеджер»

Основное меню при работе с ФМ показано на рис. 2.



Рисунок 2: Основное меню при работе с файловым менеджером

Окно файлового менеджера показано на рис. 3. Показаны файлы и каталоги для тестового пользователя ust. При вызове приложения «Файловый менеджер» автоматически открывается начальный каталог пользователя («домашний» каталог).

Каждый пользователь имеет свой «домашний» каталог, каждая группа пользователей также имеет собственный каталог. Участники группы первоначально имеют полный доступ (т. е. права на чтение и изменение содержимого) к каталогу группы.

Ссылка «Ваш домашний каталог» в основном меню обеспечивает переход в «домашний» каталог пользователя, ссылка «Пользователи и группы» – в каталоги групп, участником которых является пользователь.

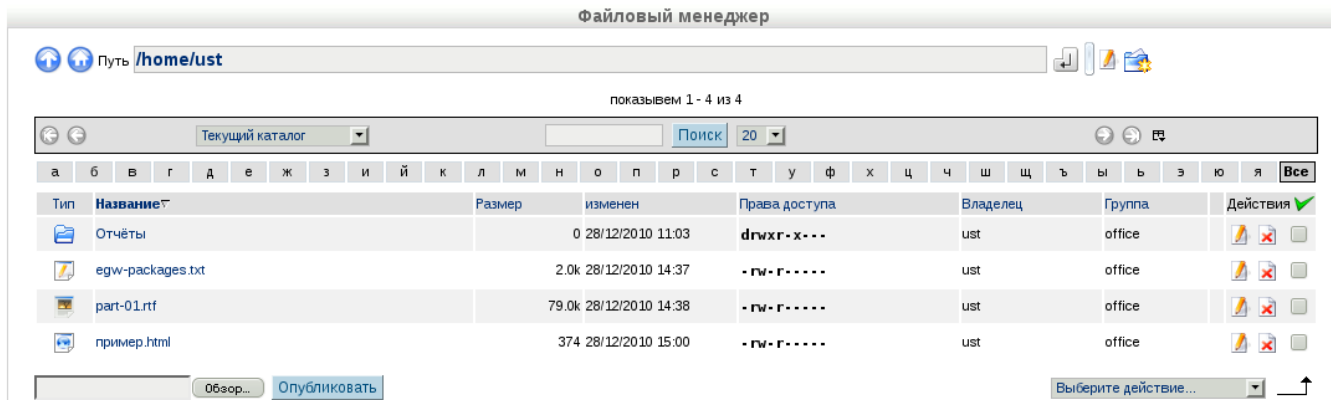


Рисунок 3: Общий вид каталога тестового пользователя

В именах подкаталогов и файлов можно использовать символы кириллицы.

Под списком файлов находится форма загрузки файла (рис. 3). Нажатие на кнопку «Обзор» открывает системный диалог выбора файла, нажатие на кнопку «Опубликовать» приводит к загрузке выбранного файла в текущий каталог Файлового Менеджера.

В EGW версии 1.8 имеется возможность множественной загрузки файлов. После выбора одного файла автоматически добавляется форма выбора для следующего файла и т. д. (рис. 4).















Рисунок 4: Подготовка нескольких файлов для загрузки

Количество загружаемых в таком режиме файлов, по всей видимости, зависит от их размера и от ограничений сервера на объём загружаемых файлов.

Интерфейс Файлового менеджера

Многие операции в приложениях EGW вызываются щелчком левой кнопкой мыши по значкам, обозначающим эти операции. В таблице 1 приведены основные значки в интерфейсе Файлового менеджера и описано их назначение. В дальнейшем в тексте будут упоминаться только названия этих значков.

Таблица 1: Основные значки в интерфейсе Файлового менеджера

Значок	Название, назначение
	Домой. Переход в начальный каталог пользователя («домашний» каталог)
	Вверх. Переход на уровень вверх в иерархии каталогов
	В начало. Перемещение на первую страницу списка каталогов/файлов
	Назад. Перемещение на предыдущую страницу списка каталогов/файлов
	В конец. Перемещение на последнюю страницу списка каталогов/файлов
	Вперёд. Перемещение на следующую страницу списка каталогов/файлов
	Пометить. Указывает столбец для выбора элементов списка каталогов/файлов
	Удалить. Удаление каталогов/файлов
	Редактировать. Изменение прав доступа, комментария и других свойств каталогов/файлов
	Создать (новый) каталог. Создание нового подкаталога в текущем каталоге
	Справка. При редактировании задачи свойств каталога или файла открывает окно справки
	Выбор столбцов. В списке каталогов/файлов позволяет скрыть/показать определённые столбцы

В верхней части панели ФМ находится строка «Путь», в которой пишется текущий путь в виртуальной файловой системе.

Слева от строки пути кнопка «Стрелка вверх» используется для перехода на уровень вверх по иерархии каталогов. Кнопка «Домик» используется для возврата в «домашний» каталог из любой точки виртуальной файловой системы.

Пиктограмма «лист с карандашом» справа от строки пути позволяет просмотреть свойства текущего каталога. Если пользователь является владельцем каталога, он может изменить права доступа для группы и для прочих пользователей. А вот для настройки прав доступа для конкретных пользователей («Расширенный ACL») нужно иметь права администратора.

Пиктограмма «Папка» справа от строки пути используется для создания подкаталогов в текущем каталоге. Если у пользователя нет соответствующих прав, эта пиктограмма не появляется.

Свойства файлов и каталогов

Для файлов также есть возможность просмотреть или изменить свойства, включая права доступа с теми же оговорками, что и для каталогов. Пример диалога свойств файла показан на рис. 6.

Комментарий кратко описывает каталог или файл, особенно это важно для каталогов групп, которые не могут использовать в названиях символы кириллицы. Для показа комментария в Файловом Менеджере нужно сделать видимым соответствующее поле с помощью кнопки «Выбор столбцов» (рис. 5).

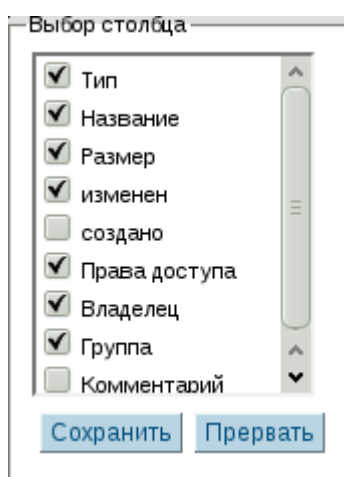


Рисунок 5: Выбор столбцов для показа в Файловом менеджере

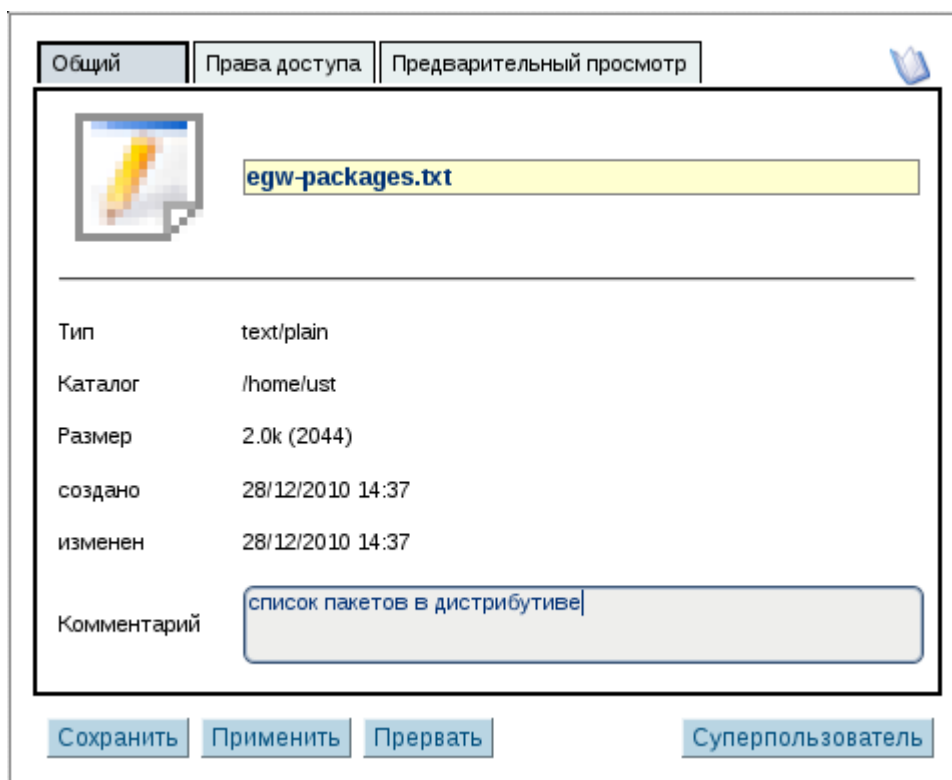


Рисунок 6: Диалог свойств текстового файла

Хорошей практикой является отсутствие кириллицы в именах файлов, поскольку пояснение к содержимому файла можно вынести в комментарий.

На вкладке «Права доступа» владелец файла может переопределять эти права для себя и для других пользователей. Можно предоставить права доступа для любой другой группы, если эта группа имеет к данному каталогу доступ хотя бы на чтение. Настройка прав «Расширенный ACL» для файлов не используется.

Однако для каталогов использование расширенного управления правами доступа как раз и позволяет разрешать доступ для одних пользователей и полностью запрещать доступ другим пользователям. Для такой настройки разрешений администратор системы должен первоначально иметь полный доступ к выбранному каталогу, т. е. входить в группу пользователей, которой принадлежит каталог.

Изменять права пользователей на доступ к каталогу может либо его владелец, либо администратор системы.

Использование режима «Выполняемый» в большинстве случаев смысла не имеет, поскольку обработку типов файлов (т. н. «MIME-типов») обеспечивает браузер.

На вкладке «Предварительный просмотр» для текстовых файлов будет видно содержимое (рис. 8), для документов типа HTML и RTF – «исходный код», для файлов изображений – изображение, а для остальных типов файлов просмотр в этом диалоге скорее всего будет

недоступен.

The screenshot shows a web-based interface for setting file permissions. At the top, there are three tabs: 'Общий' (General), 'Права доступа' (Permissions), and 'Предварительный просмотр' (Preview). The 'Права доступа' tab is active. Below the tabs, there are two main sections. The first section, titled 'Права доступа' (Permissions), contains three dropdown menus: 'Владелец' (Owner) set to 'Права на чтение и запись' (Read and write permissions), 'Группа' (Group) set to 'Права только на чтение' (Read-only permissions), and 'Другие' (Others) set to 'Нет доступа' (No access). Below these is a checkbox labeled 'Выполняемый' (Executable) which is currently unchecked. The second section, titled 'Владелец' (Owner), shows 'Пользователь [ust] A.S. Ust' (User [ust] A.S. Ust) and 'Группа' (Group) set to 'Группа office' (Office group). At the bottom of the dialog, there are four buttons: 'Сохранить' (Save), 'Применить' (Apply), 'Прервать' (Cancel), and 'Суперпользователь' (Superuser).

Рисунок 7: Права доступа к пользовательскому файлу

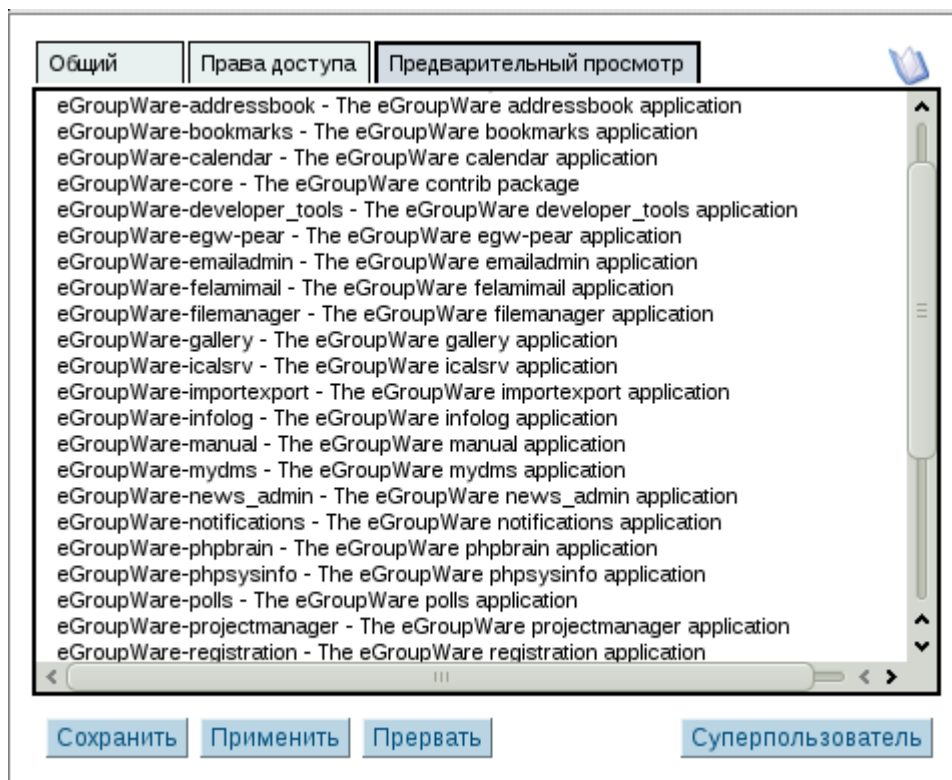


Рисунок 8: Предварительный просмотр текстового файла

Переход на уровень вверх из «Домашнего» каталога пользователя приводит к показу списка каталогов пользователей и групп, к которым данный пользователь имеет доступ хотя бы на чтение (рис. 9). Аналогичный эффект даёт ссылка «Пользователи и группы» в основном «левом» меню.

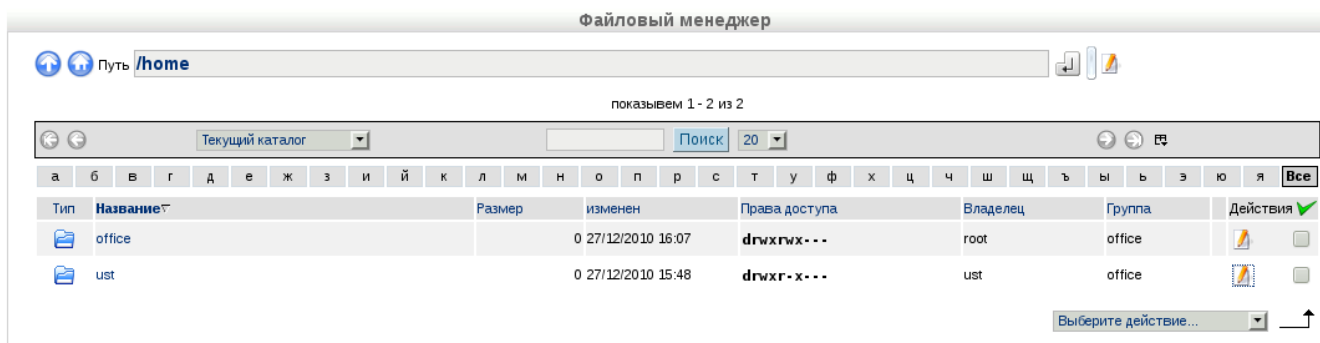


Рисунок 9: Каталоги пользователей и групп, доступные данному пользователю

Настройки файлового менеджера (ссылка «Настройки» в основном меню) весьма бедны (рис. 10). Фактически, можно только включать или выключать возможность показа ссылки на

корневой каталог («Начальный каталог») в основном меню.

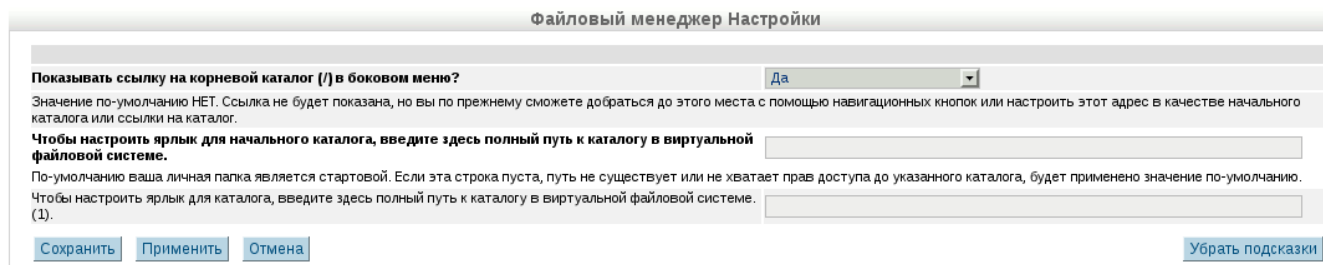


Рисунок 10: Диалог настроек файлового менеджера

Для добавления файла в текущий каталог используется простая форма загрузки файла (в нижней части панели ФМ на рис. 3). Кнопка «Обзор» вызывает диалог управления файлами операционной системы компьютера пользователя, после выбора файла нажатие на кнопку «Опубликовать» при водит к закачке файла на сервер. Для удаления файла (или каталога) используется пиктограмма «красный крестик» в правой части соответствующей строки.

Операции копирования, перемещения и удаления файлов и каталогов могут быть групповыми. Нужно предварительно отметить «галочками» нужные файлы и каталоги (самый правый столбец в ФМ), а затем из списка внизу выбрать соответствующую операцию.

Не рекомендуется переименовывать файлы в ФМ. Лучше переименовать файл на пользовательском компьютере, а потом закачать заново.

Поиск файлов

Форма поиска файлов и каталогов размещена в панели над списком файлов/каталогов. Поиск осуществляется по имени, причём можно использовать фрагмент имени файла или каталога. Слева от формы поиска размещается список выбора вариантов просмотра. В варианте просмотра «Текущий каталог» поиск производится в пределах текущего каталога. Для поиска файла/подкаталога во всех каталогах, доступных пользователю, следует выдрать режим просмотра «Файлы из подкаталогов» (см. пример на рис. 11).

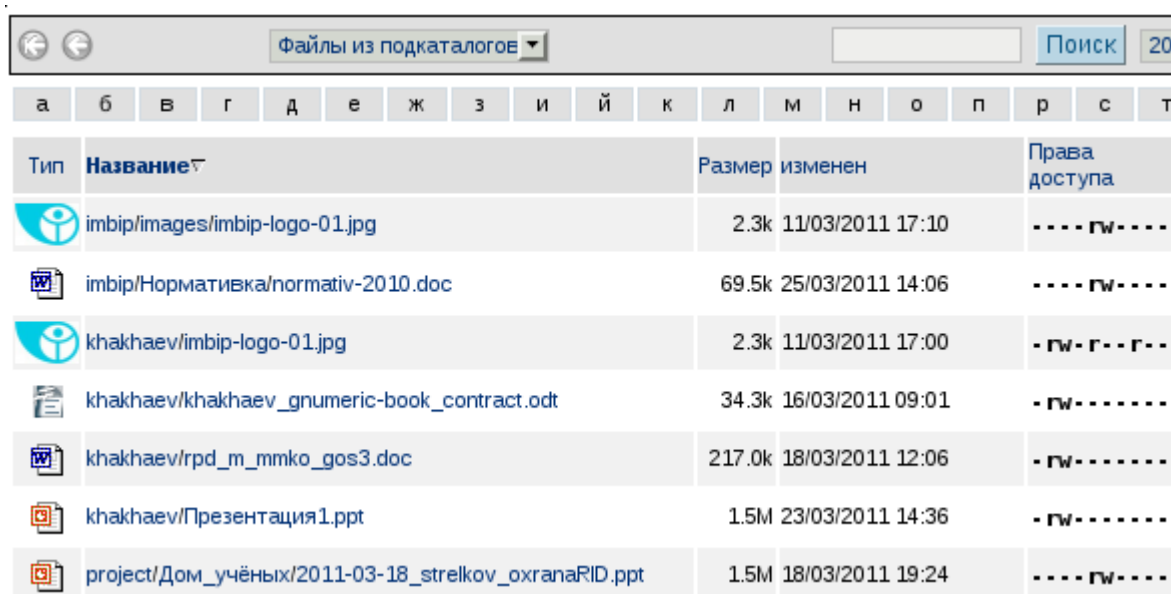


Рисунок 11: Просмотр файлов в режиме «Файлы из подкаталогов»

Если теперь в поле поиска ввести фрагмент имени файла/подкаталога и нажать кнопку «Поиск», то будут показаны файлы и подкаталоги, имена которых содержат заданную последовательность символов (рис. 12).



Рисунок 12: Результат поиска по фрагменту имени

Если заданная последовательность символов содержится в имени подкаталога, то в результате поиска будут показаны все файлы этого подкаталога.

Для сброса результатов поиска и возврата к полному списку файлов/каталогов нужно просто очистить строку поиска (удалить оттуда все символы и щёлкнуть левой кнопкой мыши в любом месте окна файлового менеджера).

Доступ к хранилищу файлов через WebDAV

WebDAV (Web-based Distributed Authoring and Versioning) — защищённый сетевой протокол высокого уровня, работающий поверх протокола HTTP для доступа к объектам. Используется для совместной работы с файлами, хранящимися на каких-то серверах.

В EGW встроен сервер WebDAV, для подключения к которому нужны соответствующие программы-клиенты.

В интегрированной среде KDE такими клиентами могут быть файловый менеджер Krusader (KDE3) или Dolphin (KDE4), можно также использовать Konqueror.

Для доступа к хранилищу файлов EGW нужно в строке адреса программы-клиента набрать адрес типа

`webdav://photo.spbstu.ru:280/egroupware/webdav.php/` ,

где `photo.spbstu.ru:280/egroupware/` – адрес собственно экземпляра EGW.

При успешном соединении будет показан диалог авторизации (рис. 13).

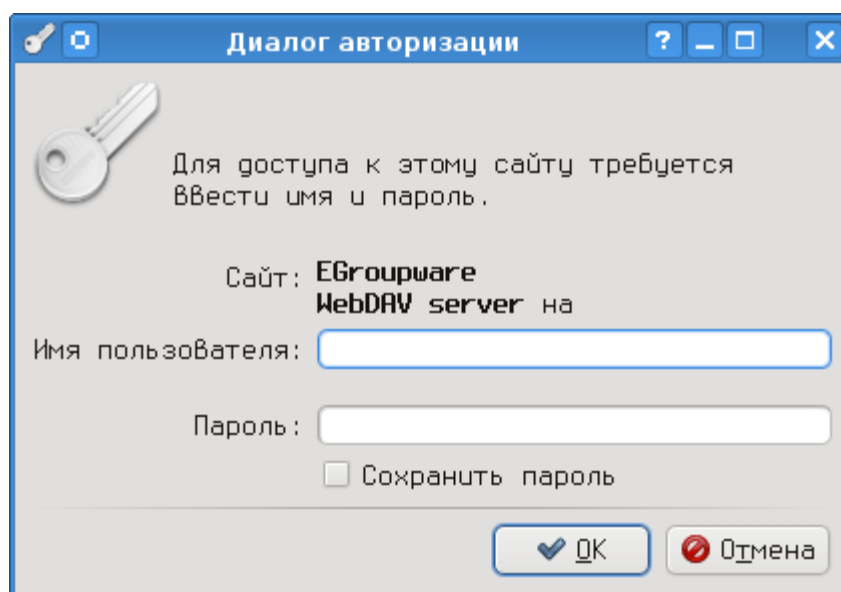


Рисунок 13: Диалог авторизации при подключении к серверу WebDAV

После авторизации пользователь попадёт в корневой каталог всей виртуальной файловой системы EGW (рис. 14).

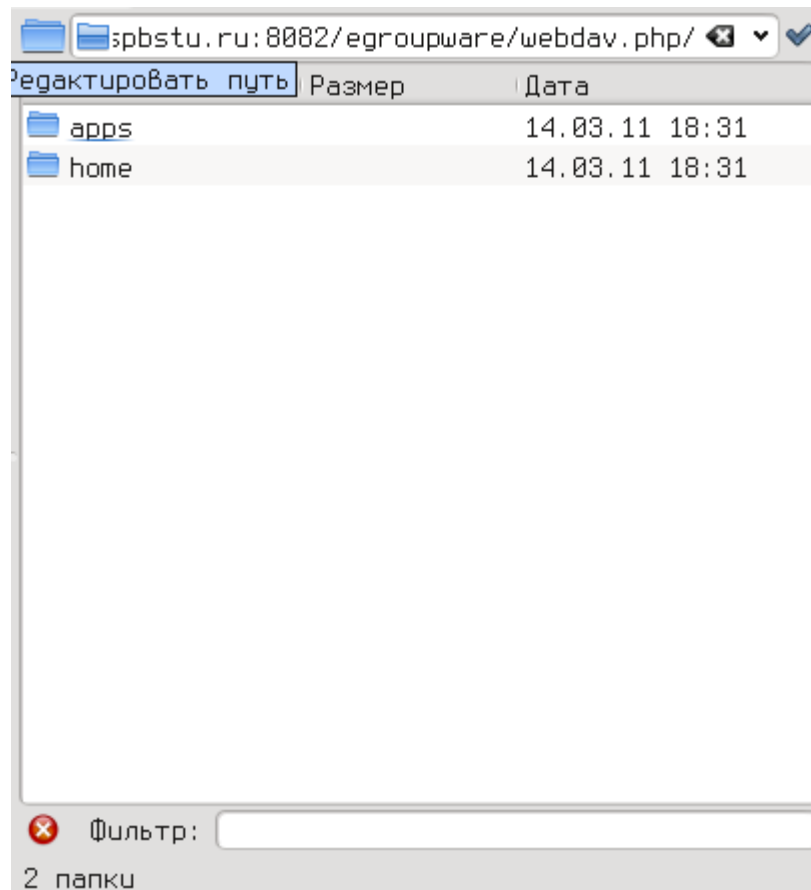


Рисунок 14: Файловая система EGW в панели менеджера файлов Dolphin

В подкаталоге /home пользователю доступны его личный каталог и каталоги групп, участников которых он является. Теперь с файлами и каталогами в файловой системе EGW можно работать как с локальными файлами и каталогами.